

Av. Macul 6305, Edificio Canarias N502, Dpto. 2104, Macul, Santiago de Chile.

Teléfono +56 956700698

Correo Electrónico: aninaraudo@hotmail.com, anagabrielaaraujovictoria@gmail.com

**Ingeniero Industrial
Ana Gabriela Araujo Victoria**

INFORMACIÓN PERSONAL

Pasaporte	Estado Civil	Nacionalidad	Edad	Fecha de Nacimiento	Lugar de Nacimiento
141886190	Casada	Venezolana	36	23/07/1981	Venezuela

ESTUDIOS REALIZADOS

■ MEDIA Y DIVERSIFICADA

“Colegio Humboldt” El Sucre, Maracay - Edo. Aragua. 1993 – 1996

Liceo “Agustín Codazzi” Av. Sucre Norte Calicanto, Maracay – Edo. Aragua. 1996 – 1998

■ UNIVERSITARIA

Universidad de Carabobo. Facultad de Ingeniería, Escuela de Ingeniería Industrial, Naguanagua Edo. Carabobo. 1998-2004.

■ MAESTRIA

Universidad Nacional Politécnica “Antonio José de Sucre”, Vice-Rectorado “Luis Caballero Mejías”, Dirección de Investigación y Postgrado. Maestría en Ingeniería Industrial. Actualmente en elaboración de Trabajo de Grado.

RECONOCIMIENTOS

- Premio Mejor Estudiante** durante el primer período lectivo del año 2003. Universidad de Carabobo, Consejo de Facultad, Escuela de Ingeniería Industrial.
- Excepcionales Logros**, Compañía Brahma de Venezuela, marzo 2003.
- Honorable del Mes**, Compañía Brahma de Venezuela, marzo 2007.
- Bono de Desempeño Superior**, ejercicio 2015 – 2016, Alimentos Polar Comercial.

CURSOS Y JORNADAS

- 1er. Foro “Ley Penal del Ambiente”**. Asamblea Legislativa del Edo. Aragua. 03 de junio de 1994.
- IV Salón INGENIUC** de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Carabobo. En calidad de expositor. Valencia – Edo. Carabobo. 11 y 12 de agosto 2000.
- Gerencia y Liderazgo**. Universidad de Carabobo. Febrero 2002.
- VII Salón de INGENIUC** de la Facultad de Ingeniería de la Universidad de Carabobo. En calidad de expositor. Valencia – Edo. Carabobo. 08, 09 y 10 de marzo 2002.
- 8vas. Jornadas de Ing. Industrial. “El Ing. Industrial en el Mercado Competitivo de hoy”**, Universidad Católica Andrés Bello. 02 al 04 de julio 2003.
- 1eras. Jornadas de Gerencia Integral. “La Gerencia Integral y su impacto en la globalización”**. Universidad de Carabobo. Julio 2003.
- “Potenciando a Quienes Hacemos la Diferencia”**. Forja Consultores. 21 de octubre 2006.
- Entrenamiento Analista de Servicios**, Compañía Ambev Venezuela. Caracas- Dtto. Capital. 19, 20 y 21 de julio 2007.
- Ciclo de Charlas de Gerencia de Logística**. UNEFA. Maracay – Edo. Aragua. 05 de abril 2008.
- “Formulación y Evaluación de Proyectos”**. Instituto de Altos Estudios Avanzados. Caracas – Dtto. Capital. 22, 23 y 24 de septiembre 2008.
- Curso de Excel “Fórmulas y Herramientas de Análisis”**. Universidad Central de Venezuela, Facultad de Ciencias, Centro de Enseñanza Asistida por Computador. Del 07 al 17 de abril 2008.
- Curso de Inglés, Módulos Basic B, Low Intermediate A y Low Intermediate B**. CCNations, in Company PDVSA La Campaña. Desde octubre 2008 hasta agosto 2009.

- “**Project Management**”. Petróleos de Venezuela y TOYO ENGINEERING CORPORATION. Puerto La Cruz - Edo. Anzoátegui. Del 15 al 23 de septiembre 2009.
- **Taller “La Vegetación en Venezuela”**. Petróleos de Venezuela. Caracas – Dtto. Capital. 25 de febrero 2010.
- **“Jornadas Técnicas PDVSA – STATOIL”**. Petróleos de Venezuela y Statoil. Caracas – Dtto. Capital. Del 11 al 13 de mayo 2010.
- **Curso de Excel “Programación de Macros”**. Universidad Central de Venezuela, Facultad de Ciencias, Centro de Enseñanza Asistida por Computador. 27 de abril al 13 de mayo 2010.
- **“Planificación y Control de Proyectos con Primavera P5”**. Grupo Eneac. Caracas – Dtto. Capital. 23 de abril 2010.
- **10ma. Conferencia Energy Caribbean 2010**. IBC Energy, Trinidad y Tobago del 25 al 28 de octubre 2010.
- **“Análisis Probabilístico de Riesgo Aplicando Crystal Ball”**. Sistemas Lógicos, C.A. Maracaibo – Edo. Zulia. Del 6 al 8 de abril 2011.
- **“Políticas Públicas y Planificación Estratégica Participativa”**. PETROBRAS, Caracas del 24 al 28 de octubre 2011.
- **“Introducción a los Procesos de Refinación (Avanzado)”**. PDVSA Centro de Refinación Paraguaná del 31 de octubre al 04 de noviembre 2011.
- **“Programa de Preparación para la Certificación PMI”**. Pits Soluciones. Del 10 de marzo al 29 de abril 2012.
- **Análisis Causa Raíz**. Gestión Integral de Activos GIA, C.A. Del 17 al 20 de octubre de 2013.
- **Planificación Estratégica y Calidad de Gestión**. Tecvin 357. Del 24 al 25 de septiembre 2014.
- **Curso de Manipulación de Alimentos**. Servicio Autónomo de Contraloría Sanitaria, Ministerio del Poder Popular para la Salud. Marzo 2015.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Supervisora de Servicios Generales**, Alimentos Polar Comercial. Coordinar las actividades de limpieza, mantenimiento menor de electricidad, plomería y jardinería, limpieza y mantenimiento de colectores, canales y trampa grasas de planta. Coordinar el servicio de mantenimiento, limpieza de dispensadores de agua y suministro de botellones agua potable. Coordinar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados y portones de planta, de áreas administrativas y recreativas, utilizando SAP PM. Manejo de desechos peligrosos y no peligros en cuanto a su almacenamiento, desalojo y disposición final adecuada, con el fin de garantizar las condiciones sanitarias y de funcionamiento óptimo de las áreas comunes, edificios administrativos, almacenes, áreas recreativas y deportivas de los establecimientos, cumpliendo con las disposiciones legales, políticas internas y procedimientos vigentes; haciendo uso del módulo de gestión de residuos SAP WA. Elaboración, administración y control del presupuesto anual del departamento, a través de SAP BW. Cálculo y seguimiento de los indicadores de gestión del departamento. Elaboración de contratos correspondientes a los servicios manejados. Elaboración de informe de gestión mensual y trimestral del departamento y su presentación ante la Gerencia. Manejo administrativo de los contratos de mantenimiento. De abril 2015 a mayo 2017.
- **Superintendente de Infraestructura**, Petróleos de Venezuela S.A, Gerencia Corporativa de Planificación Infraestructura, Empresa Nacional de Transporte. Revisar y gestionar la documentación para atender los requerimientos operacionales en cuanto a inversión de muebles e inmuebles se refiere. Gestionar soluciones a los problemas u obstáculos que se puedan presentar a nivel nacional. Controlar y verificar la ejecución de las actividades asignadas al personal asociado a su cargo. Planificar y velar por la ejecución del presupuesto aprobado para la Superintendencia. Verificar que se cumpla con el Plan de Contratación de obras anual. Coordinar y llevar control laboral del personal a su cargo y de los supervisados de los mismos. Ejecutar, delegar y coordinar las acciones encomendadas por la gerencia. Realizar balances mensuales y anuales de la gestión de obras y contratos. Revisar, verificar y gestionar los reportes e informes de gestión a nivel nacional (manejo de indicadores de gestión). Negociación con empresas contratista. Personal bajo cargo: 11 personas. De noviembre 2014 a marzo 2015.

- **Analista de Gestión**, Petróleos de Venezuela S.A, Gerencia Corporativa de Planificación y Evaluación de Gestión, Empresa Nacional de Transporte. Análisis, evaluación y seguimiento de la gestión operacional y financiera de la Empresa Nacional de Transporte, con el propósito de contribuir a la toma de decisiones, mediante la detección temprana de las desviaciones con respecto al plan de negocio, permitiendo guiar a la organización en el cumplimiento de sus objetivos. Preparación de los informes operacionales. Consolidación y seguimiento a los indicadores de gestión de la organización, mediante el análisis de los informes provenientes de las distintas gerencias, a fin de generar las alertas y contribuir en la toma de decisiones efectivas. Diseño e implementación de instrumentos y metodologías de apoyo al seguimiento y evaluación de resultados. Apoyo en el análisis de resultados y levantamiento de propuestas de mejoras. Apoyo técnico en el seguimiento de los proyectos de la cartera de inversión. Elaboración los informes de gestión periódicos de la Empresa Nacional de Transporte, que contribuyan a la toma de decisiones. Elaboración de notas técnicas, informes y presentaciones con la finalidad de soportar y documentar los resultados operacionales y financieros del período. De septiembre 2012 a noviembre 2014.
- **Analista de Planificación Refinación**, Petróleos de Venezuela S.A, Gerencia Corporativa de Planificación y Evaluación de Gestión Refinación. Realización y validación acorde con normativas PDVSA de: Evaluaciones económicas de proyectos de refinación y su financiamiento, valoraciones de negocios, carga de proyectos en SEE, apoyando a las áreas en conjunto con Finanzas Corporativa, estimados de costos, equipos y horas-hombre de proyectos de refinación, entre otros. elaboración y consolidación del perfil de inversiones de la cartera de proyectos principales de refinación. De julio 2009 a septiembre 2012.
- **Analista de Captación y Formación de Fuerza Laboral**, Petróleos de Venezuela S.A, Gerencia Corporativa de Planificación y Evaluación de Gestión, Refinación. Realización de actividades administrativas tendientes a la ejecución de los ingresos de personal profesional, técnico y artesanal, ya seleccionado, mediante la utilización de los procedimientos respectivos y cumplimiento de las normas y lineamientos de la Corporación, a fin de contribuir al oportuno y óptimo ingreso de los recursos humanos requeridos para el negocio. Cálculo de la fuerza laboral requerida para cada uno de los Proyectos de Refinación. Apoyo en las actividades de la Gerencia General de Planificación y Gestión de Refinación. De noviembre 2007 a junio 2009.
- **Analista de Servicios**, Compañía Brahma Venezuela S.A. Análisis, revisión y administración del Presupuesto del CDD Cagua, manejo de cuentas por pagar del CDD, proveedores de materiales y servicios, coordinación y supervisión de las actividades de mantenimiento del CDD. De mayo 2007 a octubre 2007.
- **Analista de Cuentas por Cobrar**, Compañía Brahma Venezuela S.A. Manejo de las Cartera de Clientes Crédito de la Zona Central de Venezuela, supervisión de personal a cargo de realizar la cobranza, manejo de indicadores financieros (TIR, %Vencido, Plazo Medio, Inadiplicencia, Capital de Trabajo, Inversión), negociaciones de pago con los mayores clientes. Personal bajo cargo: 6 personas. De septiembre 2006 a mayo 2007.
- **Jefe de Inversiones Velásquez C.A.** Manejo de personal, estados de cuenta, inversión y tiempo de recuperación, emisión de contratos y supervisión de la cobranza. Personal bajo cargo: 10 personas. Desde enero 2005 a julio 2006.

HABILIDADES Y DESTREZAS

- Manejo del Sistema SAP BW y ERP. Módulos: MM. WA, PM.
- Manejo de Excel avanzado.
- Dominio de inglés intermedio conversacional y lectura avanzada.
- Conocimientos y manejo de avanzado de Microsoft Office.
- Planificación y control presupuestario.
- Análisis de costos unitarios.
- Manejo de servicios contratados.
- Elaboración y seguimiento de indicadores de gestión.
- Elaboración y presentación de informes de gestión.
- Diseño de diagramas de procesos y lay-out con Microsoft Visio.
- Manejo de personal.
- Habilidad para negociaciones con clientes.
- Habilidad para la toma de decisiones, trabajo bajo presión, manejo grupal y liderazgo.
- Responsable, emprendedora, proactiva, orientada a la mejora continua.